



TC Elchesheim-Illingen e. V.

Bedienungsanleitung

Online-Buchungssystem eBusy in Kombination mit der 2-Feld Traglufthalle des TC Elchesheim-Illingen

Diese Anleitung und eine Kurzversion finden Sie auch auf unsere Homepage ...

<https://www.tc-elchesheim-illingen.de/images/tennishalle/anleitung-online-buchen-tlh.pdf>

<https://www.tc-elchesheim-illingen.de/images/tennishalle/kurzanleitung-online-buchen-tlh.pdf>

Inhaltsverzeichnis

1 Buchung von Hallenplätzen.....	2
1.1 Registrierung.....	2
1.2 Buchungs-/Systemregeln.....	3
1.3 Buchungsvorgang.....	3
1.4 Stornierung einer Buchung.....	6
2 Zugangsdaten vergessen.....	7
2.1 Benutzernamen vergessen.....	7
2.2 Passwort vergessen.....	8
3 Persönliche Benutzerdaten / Benutzername / Passwort ändern.....	8
4 Zusatzfunktionen.....	8
5 Zugang Traglufthalle/Clubhaus.....	9
6 Schleuse Traglufthalle.....	9
7 Beleuchtung Traglufthalle.....	9
8 Klimatisierung Traglufthalle.....	9
9 Hilfe und Support	9

1 Buchen von Hallenplätzen

Eine Buchung kann von jedem internetfähigen PC, Notebook, Tablet oder Smartphone durchgeführt werden.

Entweder über unsere Homepage <https://www.tc-elchesheim-illingen.de/> ...

Unser Verein

- Aktuelles
- Kontakt
- Anfahrt
- Platzanlage / Clubhaus
- Tennishalle
 - Online-Buchungssystem **Start eBusy**
 - Direkt buchen **eBusy Wochenansicht**
- Verwaltung
- Presse
- Historie
- Weblinks

oder direkt über <https://tc-elchesheim-illingen.ebusy.de/>

1.1 Registrierung

Um einen Hallenplatz zu buchen, müssen Sie im System registriert und danach mit Ihrem Benutzerkonto eingeloggt sein oder sich als Gastspieler anmelden.

Mitglieder und Gäste können sich registrieren um ein Benutzerkonto anzulegen.

Klicken Sie ganz rechts oben auf dem Bildschirm auf den Button „Registrierung“ um anschließend Ihre Daten zu erfassen.

Sie erhalten dann eine E-Mail an das angegebene E-Mail Postfach. Diese E-Mail muss geöffnet werden, und der darin enthaltene LINK einmal angeklickt werden.

Wenn die Registrierung abgeschlossen ist, können Sie direkt einen Platz buchen.

Gastspieler können auch ohne die Anlage eines Benutzerkontos buchen. Für die Abrechnung notwendige Daten werden in diesem Fall während dem Buchungsvorgang erfasst.



1.2 Buchungs-/Systemregeln

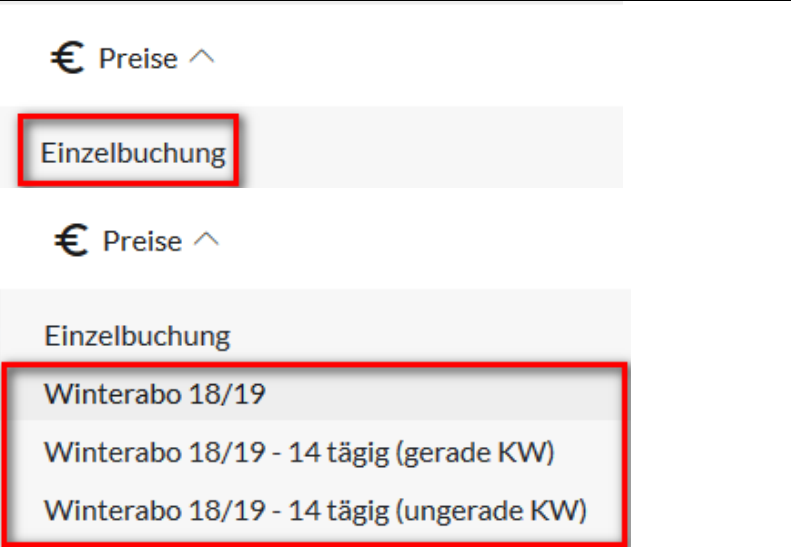
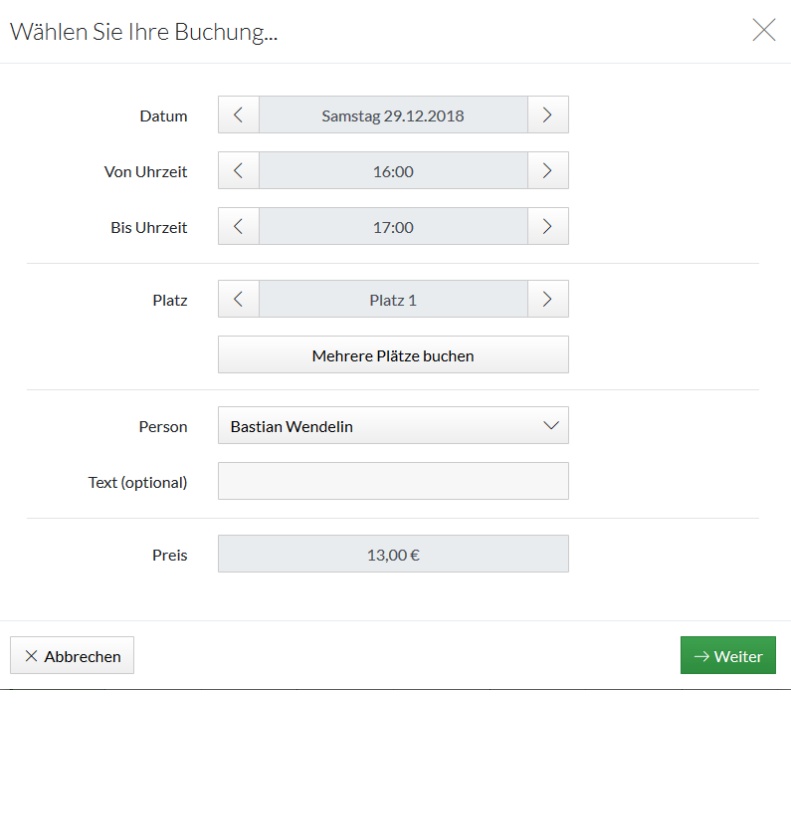
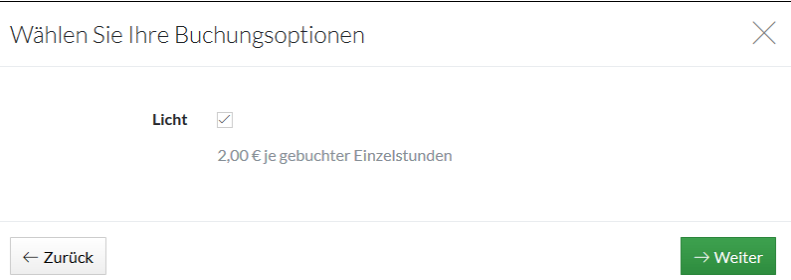
- Sie können einen Hallenplatz ohne Vorlauf buchen.
- Einzelbuchungen werden per Lastschrift bezahlt.
- Abo-Buchungen können per Lastschrift oder Rechnung bezahlt werden.
- Eine kostenlose Stornierung von Einzelbuchungen ist bis spätestens 24 Stunden vor Buchungsbeginn möglich. Eine Stornierung von Abo-Buchungen ist nicht möglich.
- Der **Zugang zur Traglufthalle/Clubhaus** ist +/- 30 Minuten vor/nach dem Buchungszeitraum möglich.
- Das Verlassen der Traglufthalle bzw. des Clubhauses ist immer möglich.
- Die **Beleuchtung je Platz** ist ab 10 Minuten vor Buchungsbeginn per Taster aktivierbar, ist bis 10 Min. nach dem Buchungszeitraum aktiv und geht dann automatisch aus.
- Ab 10 Minuten vor Buchungsbeginn bis 10 Minuten vor dem Buchungsende schaltet die **Heizung** automatisch in den Komfort-/Tagbetrieb um eine Temperatur von ca. 15 Grad sicherzustellen.

1.3 Buchungsvorgang

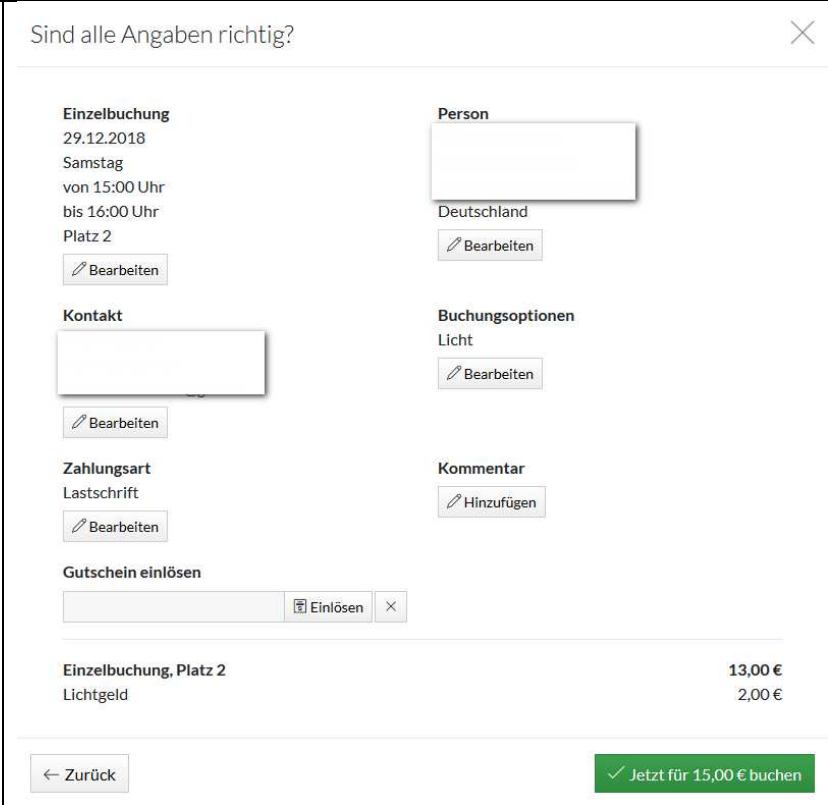
Beispielansicht ...

Bedienungsleiste	Erklärung
Tagesansicht	Wechsel zwischen Tages-/Wochenansicht.
Datum wählen	Buchungsdatum auswählen..
Preise	Auswahl der Buchungsart inkl. Anzeige der Preise im Kalender.
Abo buchen	Über diesen Button können Abo-Buchungen durchgeführt werden.

Buchungsvorgang Schritt für Schritt ...



<p>1.</p>	<p>Einzelbuchung ... In der Bedienungsleiste unter „Preise“ ggf. den Menüpunkt „Einzelbuchung“ auswählen.</p> <p>Abo buchen ... In der Bedienungsleiste unter „Preise“ die entsprechende Abo-Buchungsart auswählen.</p>	 <p>The screenshot shows a menu with 'Preise' and an upward arrow. Below it, 'Einzelbuchung' is highlighted with a red box. Another 'Preise' menu is shown below, with 'Einzelbuchung' selected. Underneath, three options are listed: 'Winterabo 18/19', 'Winterabo 18/19 - 14 tägig (gerade KW)', and 'Winterabo 18/19 - 14 tägig (ungerade KW)'. The first two options are highlighted with a red box.</p>
<p>2.</p>	<p>Für eine Einzelbuchung wählen Sie den gewünschten Buchungszeitraum/ Platz im Kalender aus. Um ein Abo zu buchen können Sie auch alternativ in der Bedienleiste den Button <Abo buchen> wählen.</p> <p>Die normale Buchungsdauer beträgt 60 Minuten. Es kann auch ein beliebig langer freier Zeitraum gebucht werden.</p> <p>Auch das Buchen beider Plätze 1+2 ist möglich.</p> <p>Wird ein Abo während der Laufzeit gebucht wird hier zusätzlich die Anzahl der noch verbleibenden Spieltermine angezeigt</p>	 <p>The dialog box is titled 'Wählen Sie Ihre Buchung...'. It contains several input fields: 'Datum' (Samstag 29.12.2018), 'Von Uhrzeit' (16:00), 'Bis Uhrzeit' (17:00), 'Platz' (Platz 1), 'Person' (Bastian Wendelin), and 'Preis' (13,00 €). There are 'Abbrechen' and 'Weiter' buttons at the bottom.</p>
<p>3.</p>	<p>Wählen Sie die entsprechende Buchungsoption(en) aus.</p>	 <p>The dialog box is titled 'Wählen Sie Ihre Buchungsoptionen'. It has a 'Licht' checkbox which is checked, with the text '2,00 € je gebuchter Einzelstunden' below it. There are 'Zurück' and 'Weiter' buttons at the bottom.</p>

4.	<p>Haben Sie sich noch nicht angemeldet, dann werden Sie nun nach Ihren Zugangsdaten gefragt. Als Neukunde können Sie sich „Jetzt registrieren“ oder als Gastspieler „Ohne Benutzerkonto“ weiter den Anweisungen folgen ...</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Haben Sie bereits ein Benutzerkonto? ✕</p> <hr/> <p style="text-align: center;">E-Mail <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Passwort <input style="width: 150px;" type="password"/></p> <p style="text-align: center;"><small>Passwort vergessen?</small></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Jetzt registrieren"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Ohne Benutzerkonto"/></p> <hr/> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"><input type="button" value="← Zurück"/><input type="button" value="→ Weiter"/></p> </div>
5.1	<p>Ohne Benutzerkonto weiter ...</p> <p>Hier die entsprechenden Daten hinterlegen.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Geben Sie Ihre persönlichen Daten an ✕</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Anrede / Titel <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text" value="optional"/></p> <p style="text-align: center;">Vorname / Nachname <input style="width: 150px;" type="text"/> <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Straße <input style="width: 250px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">PLZ / Ort <input style="width: 100px;" type="text"/> <input style="width: 100px;" type="text"/></p> <p style="text-align: center;">Telefon <input style="width: 250px;" type="text" value="optional"/></p> <p style="text-align: center;">Mobil <input style="width: 250px;" type="text" value="optional"/></p> <p style="text-align: center;">E-Mail <input style="width: 250px;" type="text"/></p> <hr/> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"><input type="button" value="← Zurück"/><input type="button" value="→ Weiter"/></p> </div>
5.2	<p>Zahlungsart auswählen. Mit Benutzerkonto ist die Zahlungsart ggf. schon ausgewählt. Falls auf Ihrem Benutzerkonto ein Guthaben vorhanden ist, können Sie den Betrag auch mit Ihrem Guthaben verrechnen lassen.</p>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p>Wie möchten Sie zahlen? ✕</p> <hr/> <p><input type="radio"/> Rechnung <small>Sie überweisen den Betrag auf unser Konto.</small></p> <p><input checked="" type="radio"/> Lastschrift <small>Wir ziehen den Betrag von Ihrem Konto ein.</small></p> <p><input type="checkbox"/> Zahlungsart für zukünftige Käufe speichern</p> <hr/> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="→ Weiter"/></p> </div>

<p>6.</p> <p>Zur Kontrolle, werden Ihre im System hinterlegten Daten angezeigt. Nehmen Sie ggf. Korrekturen vor.</p> <p>Geben Sie bei Bedarf noch einen Kommentar zur Buchung ein und klicken auf „Weiter“.</p> <p>Zum Schluss klicken auf „Jetzt für ... € buchen“.</p> <p>Bitte achten Sie bei der nachfolgenden Eingabe der IBAN-Nr. darauf das Länderkennzeichen groß zu schreiben! → IBAN:„DE123456789...“</p>		 <p>The screenshot shows a confirmation form with the following sections:</p> <ul style="list-style-type: none"> Einzelbuchung: 29.12.2018, Samstag, von 15:00 Uhr bis 16:00 Uhr, Platz 2. Includes a 'Bearbeiten' button. Person: A text input field with 'Deutschland' below it and a 'Bearbeiten' button. Kontakt: A text input field with a 'Bearbeiten' button. Zahlungsart: Lastschrift with a 'Bearbeiten' button. Gutschein einlösen: A field with an 'Einlösen' button and a close 'X' button. Buchungsoptionen: Licht with a 'Bearbeiten' button. Kommentar: A 'Hinzufügen' button. Summary: Einzelbuchung, Platz 2 (13,00 €), Lichtgeld (2,00 €). Navigation: '← Zurück' button and a green '✓ Jetzt für 15,00 € buchen' button.
<p>7.</p>	<p>Nach der Bestätigung der Buchung erhalten Sie eine Buchungsbestätigung per E-Mail mit allen Angaben und dem Zugangscode für Traglufhalle und Clubhaus.</p>	

1.4 Stornierung einer Buchung

Die Stornierung einer Einzelbuchung ist bis zu 24 Stunden vor Buchungsbeginn kostenfrei möglich.

<p>1.</p> <p>Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten in Ihrem Benutzerkonto an</p>		 <p>The screenshot shows a navigation bar with 'Gutschein prüfen', 'Registrieren', and 'Login' (highlighted with a red box). Below is a snowman illustration and a large green 'START' button.</p>
<p>2.</p> <p>Klicken Sie auf „Meine Buchungen“.</p>		 <p>The screenshot shows a user menu with 'Gutschein prüfen' and a dropdown menu containing 'Meine Daten', 'Meine Buchungen' (highlighted with a red box), 'Meine Rechnungen', and 'Logout'. Below is a snowman illustration and a large green 'START' button.</p>

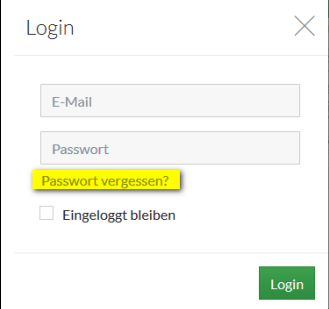
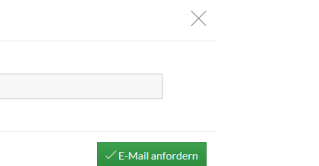
<p>3.</p>	<p>Klicken Sie bei der gewünschten Buchung auf "Details" ...</p>	
<p>4.</p>	<p>Klicken Sie auf "Stornieren"</p>	
<p>5.</p>	<p>Bestätigen Sie die Frage, ob Sie wirklich stornieren wollen mit "OK" und klicken Sie auf "Buchungsübersicht". Sie sehen den Vermerk "Storniert am ... um ..." und Sie erhalten eine E-Mail mit der Stornierungsbestätigung.</p>	

2 Zugangsdaten vergessen

2.1 Benutzernamen vergessen


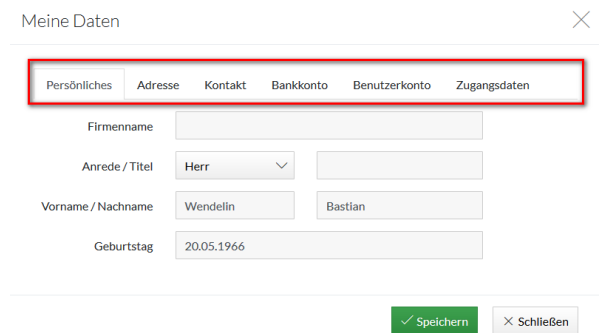
<p>Den Benutzernamen brauchen Sie um ein vergessenes Passwort zurückzusetzen! Klicken Sie auf der Seite unten auf Kontakt. Klicken Sie im nächsten Fenster auf das Fragezeichen (gelb markiert). Die Hallenverwaltung erhält Ihre Anfrage und schickt Ihnen Ihren Benutzernamen an die im System eingetragene E-Mailadresse.</p>	
--	--

2.2 Passwort vergessen

<p>Klicken Sie ganz oben rechts im Bildschirm auf „Login“. Im Login-Fenster klicken Sie auf „Passwort vergessen“</p>		
<p>Geben Sie Ihren Benutzernamen ein und klicken auf „E-Mail anfordern“. Die Hallenverwaltung schickt Ihnen eine E-Mail. Bitte folgen Sie den Informationen in dieser E-Mail, um ein neues Passwort zu erstellen.</p>		

3 Pers. Benutzerdaten / Benutzername / Passwort ändern

Sie können jederzeit Ihre persönlichen Daten, den Benutzernamen und/oder Ihr hinterlegtes Passwort ändern.

<p>1. Klicken Sie ganz rechts oben im Bildschirm auf „Login“. Melden Sie sich mit Ihren aktuellen Zugangsdaten im System an. Klicken Sie rechts oben auf Ihren Benutzernamen und dann auf „Meine Daten“.</p>	
<p>2. Hier können Sie Ihre Daten im jeweiligen Register selbst anpassen. Auf der Seite „Benutzerkonto“ können Sie z. B. einen anderen Benutzernamen und/oder ein anderes Passwort vergeben. Zum Schluss klicken Sie auf Speichern.</p>	

4 Zusatzfunktionen

5 Zugang Traglufthalle/Clubhaus

Je Einzel- oder Abo-Buchung wird vom System ein Buchungscode generiert! Der Buchungscode dient auch als Zutrittscode für den Zugang zur Traglufthalle bzw. zum Clubhaus. Er wird Ihnen nach der Buchung innerhalb E-Mail-Buchungsbestätigung mitgeteilt. Für Abo's gilt der Zugangscode für die komplette Abo-Laufzeit. Der **Zugang zur Traglufthalle/Clubhaus** ist +/- 30 Minuten vor/nach dem Buchungszeitraum möglich.

Wenn Sie sich am System anmelden und Ihre Buchung mit der linken Maustaste anklicken können Sie Ihren Buchungscode ermitteln ...

Ist Ihnen der Buchungscode nicht bekannt, so können Sie diesen für Ihre Buchung/Abo bei der Hallenverwaltung hallenverwaltung@tc-elchesheim-illingen.de anfordern.

6 Schleuse Traglufthalle

Beim Betreten der Traglufthalle kann nach der korrekten Codeeingabe (Tastatur links außen an der Schleuse) die äußere Tür nach innen geöffnet werden. 2-4 Personen können dann in die Schleuse eintreten. Nun muss die äußere Tür zuerst von innen geschlossen werden, bevor die innere Tür überhaupt geöffnet werden kann (Da in der Halle ein Überdruck herrscht!). Dafür hilfreich ist das Öffnen der Plexiglasscheibe an der inneren Tür, bevor diese nach innen geöffnet wird.

Beim Verlassen der Traglufthalle ist es ebenso hilfreich die Plexiglasscheibe in der Mitte der inneren Tür mit der Hand zu öffnen. Auch hier gilt, bevor die innere Tür nicht geschlossen ist, kann die äußere Tür nicht geöffnet werden (Schleusenprinzip).

Nach dem Betreten/Verlassen der Traglufthalle ist darauf zu achten, dass beide Schleusentüren richtig geschlossen sind!

7 Beleuchtung Traglufthalle

Wurden die Buchungsoptionen „Licht“ und/oder „Zusatzlicht“ (Mittlere Lichtreihe) während des Buchungsvorgangs ausgewählt, so kann ab 10 Minuten vor dem Buchungszeitraum im inneren der Schleuse der/die entsprechende(n) **Taster** (obere Reihe) „**Licht Platz 1**“, „**Zusatzlicht**“ bzw. „**Licht Platz 2**“ betätigt werden um die Beleuchtung einzuschalten. Die Beleuchtung ist bis 10 Minuten nach dem Buchungszeitraum aktiv und geht dann automatisch aus.

8 Klimatisierung Traglufthalle

Ab 10 Minuten vor Buchungsbeginn bis 10 Minuten vor dem Buchungsende schaltet die Heizung automatisch in den Komfort-/Tagbetrieb um eine Temperatur von ca. 15 Grad sicherzustellen.

9 Hilfe und Support

Bei Fragen oder technischen Problemen können Sie in der Statuszeile von eBusy auf die Online-Hilfe zugreifen und/oder sich per Kontaktformular an unsere Hallenverwaltung wenden ...

Ansprechpartner bei akuten Problemen
hallenverwaltung@tc-elchesheim-illingen.de

Alexander Bartho: 0172 6779079

Klaus Kraft: 0157 85747694

